

**Zaproszenie**  
**do składania oferty cenowej na**  
**Utwardzenie nawierzchni placu użytkowego przy cmentarzu w Pilchowicach**  
**przy ul. Powstańców Śląskich - fundusz sołecki**

Podstawa prawna: zgodnie z przepisem art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z poz zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro ( Zarządzenie Nr K.120.3.2014 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 16.04.2014r.)

**Wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Pilchowice  
44-145 Pilchowice  
Ul. Damrota 6  
Tel 032/235-65-21 fax 032/235-69-38  
[ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl) , [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

**Imię i nazwisko:** *Ewa Jaremków ws przedmiotu zamówienia*  
**nr telefonu:** *(0-32) 332 71 57, godziny, w których udzielane są informacje*  
**dotyczące zadania:** *8:00 – 13:00*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:** Zadanie polegać ma na zmagazynowaniu kostki betonowej typu behaton o grubości 8 cm Całkowita wielkość zamówienia – 650 m<sup>2</sup>.

44114200-4 Produkty betonowe

Zakres zamówienia obejmuje:

Dostawę wraz magazynowaniem kostki betonowej typu behaton o grubości 8 cm. Ze względu na ograniczone środki przeznaczone na ten cel w budżecie gminy zamawiający zastrzega, że może zamówić mniejszą ilość kostki. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie swojej oferty koszty magazynowania kostki do 15 kwietnia 2015r.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy: do tygodnia od daty podpisania umowy.

**4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu**

- odpis z właściwego rejestru o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- Oświadczenia zamieszczone na formularzu ofertowym tj.:
  - spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,

- zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

## 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

**Urząd Gminy w Pilchowicach, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 11  
lub faxem na numer 032/235-69-38 lub emailem: kruczynska.j@pilchowice.pl**

**18.11.2014 r. do godziny 10:00.**

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,

2. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

## 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rodzaje kryteriów :**

**cena – 100 %**

**Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:**

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

**gdzie :**

$C_1$  – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

$C_0$  – cena oferty badanej

1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
2. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
3. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: „końcówki poniżej

0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

**8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi wzór umowy,**

Wzór umowy jest przedstawiony jako załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

**9. Dodatki**

Dodatkami do zapytania ofertowego są:

- 1) wzór umowy
- 2) wzór formularza oferty;

Kierownik referatu Inwestycji  
i Rozwoju Gospodarczego

Karina Szołtysik